

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Гуманитарный колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей**

**специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

2023 г.

## ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссии по  
общепрофессиональным  
дисциплинам/профессиональным модулям по  
специальностям 54.02.08 Техника и искусство  
фотографии, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Разработана в соответствии с  
федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 54.02.01 Дизайн (по  
отраслям), утвержденного (утвержден  
Приказом Минпросвещения России от  
05.05.2022 № 308)

Протокол № 1 от «04» сентября 2023 г.

Разработчики: Борисова Т.И., руководитель ОПОП по специальности 54.02.01 Дизайн (по  
отраслям), Матюхина В.В., преподаватели Гуманитарного колледжа РГГУ

Рецензент: Рыжкова Т.Б., к. э. н., доцент, преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

## Содержание

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей

## 1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 №308.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки и специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен иметь практический опыт:**

- работы с коллективом исполнителей.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- применять методы анализа состава функций менеджмента с учётом специфики распределения функций по уровням управления;
- организовывать работу и оперативное взаимодействие функциональных служб, отделов и других структурных подразделений организации;
- планировать и прогнозировать изменения трудового потенциала организации;
- разрабатывать технологии подбора, расстановки, оценки и мотивации различных категорий персонала;
- проводить работу по изучению кадрового потенциала организаций.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- содержание общих и специальных функций управления;
- принципы формирования внутренних и внешних коммуникаций организации;
- основы организации служб управления персоналом и их деятельность.

## 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 120 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 4 часа;
- консультации 2 часа;
- производственная практика 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): работы с коллективом исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 4.1	Планировать работу коллектива
ПК 4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов(макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					консультация	Промежуточная аттестация	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося				Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т. ч. практические и семинарские занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов				
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	
ОК 1-11 ПК 4.1. – 4.4	МДК. 04.01 Основы менеджмента	78	72	36	-	4		2	6	-	-
ОК 1-9 ПК 4.1. – 4.3	Производственная практика, часов	36							-	-	36
	Экзамен по модулю	6									
	Всего:	120	72	36	-	4		2	6	-	36

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей</b>		<b>120</b>	
<b>МДК 04.01 Основы менеджмента</b>		<b>72</b>	
Тема 1.1. Менеджмент в управлении персоналом	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Менеджмент как вид управленческой деятельности. 2 Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления) <b>Семинарское занятие № 1.</b> Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности дизайнерской организации	4	1
Тема 1.2. Организация и ее среда	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Внутренняя среда организации. 2 Внешняя среда организации. <b>Практическое занятие № 1.</b> Формирование модели организации.	4	1
Тема 1.3. Методы и функции менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Основные функции менеджмента.	2	1
Тема 1.4. Коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. <b>Семинарское занятие № 2.</b> Коммуникационные технологии в управлении предприятием <b>Практическое занятие № 2.</b> Деловое общение.	2	
Тема 1.5. Управление персоналом	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Управление персоналом <b>Практическое занятие № 3.</b> Выбор стратегии управления персоналом организации. <b>Семинарское занятие № 3.</b> Принципы кадровой политики.	2	1
Тема 1.6.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

Управление конфликтами и стрессами	1	Конфликт: понятие и причины.	4	1
	2	Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций.		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Управление конфликтами и стрессами			
Тема 1.7. Управление рисками	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Виды рисков и потерь		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Управление рисками			
Тема 1.8. Планирование и прогнозирование	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1
	1	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования		
	2	Классификация планов. Принципы и методы планирования.		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Планирование в деятельности организации			
	<b>Семинарское занятие № 4.</b> Видение, миссия и цели организации			
Тема 1.9. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1
	1	Делегирование и ответственность.		
	2	Полномочия и власть.		
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Решение ситуационных задач с использованием модели коммуникационного процесса			
Тема 1.10. Самоменеджмент	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента.		
Тема 1.11. Контроль как функция менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		6	1
	1	Контроль как функция менеджмента		
	2	Контроль качества нововведений		
	3	Экспертиза инновационных проектов		
<b>Семинарское занятие № 5.</b> Организация контроля на предприятии		2		
<b>Самостоятельная учебная работа</b> 1. Подготовка теоретического материала для проведения деловой игры «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы» 2. Составление плана и тезисов ответа по теме «Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления. Управление производственными процессами» 3. Подготовка презентаций по теме «Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов» 4. Решение ситуационных профессиональных задач 5. Составление кроссворда (по любой из пройденных тем на выбор обучающегося) 6. Моделирование процесса планирования и управления дизайнерской организацией. 7. Разработка дизайн-проекта в электронном виде.			4	



8. Подготовка рефератов по темам: «Инновационный менеджмент», «Проведение патентных и научно-технических исследований»		
9. Составление опорных схем для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работы:</b> 1. Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры. 2. Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов. 3. Изучение должностных инструкций персонала организации. 4. Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении. 5. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций; 6. Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.	<b>36</b>	
<b>Всего</b>	<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей требует наличия кабинета стандартизации и сертификации.

Учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды плакаты.

Технические средства: ноутбуки (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, аудиоколонки. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Печатные издания не используются. Профессиональный модуль полностью обеспечен электронными изданиями.

#### **Нормативно-правовая документация:**

1. Конституция Российской Федерации, принята 12 декабря 1993 года // СПС «Консультант Плюс» URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 25.11.2009) // СПС «Консультант Плюс» URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)
5. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СПС «Консультант Плюс» URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
6. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс» URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_60/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/)

#### **Основные источники:**

1. Балашов А.П. Менеджмент: учебное пособие / А.П. Балашов. - М: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 272 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048495>
2. Коленько С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. URL: <https://urait.ru/bcode/490223>
3. Одинцов А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/493082>

#### **Дополнительные источники:**

1. Виханский О.С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 288 с URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872>
2. Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - М: ИД ФОРУМ, НИЦ

ИНФРА-М, 2020. - 304 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052237>

3. Мардас А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. URL: <https://urait.ru/bcode/492505>

4. Шарапова Т.В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. - М: Юрайт, 2022. - 208 с. URL: <https://urait.ru/bcode/492399>

#### **Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.
3. Министерство финансов Российской Федерации [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru).
5. Федеральная служба государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru).
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>.
7. Электронная библиотека Академия [www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru).
8. Электронно-библиотечная система Знаниум [www.znanium.com](http://www.znanium.com).
9. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru).
10. Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ СПО на основе основной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Учебный процесс по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовая подготовка) проводится с использованием как традиционных (лекции, практические занятия и т. п.), так и инновационных (использование мультимедийных средств, интерактивное обучение, работа в сети Интернет и т. п.) форм и технологий образования.

Перед началом разработки ППССЗ образовательное учреждение должно определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретенного практического опыта.

Освоение программы профессионального модуля базируется на изучении дисциплин Экономика организации, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Деловой этикет, История дизайна.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании отчетов и дневников по практике студентов и отзывов руководителей практики.

При освоении программы профессионального модуля в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен по модулю.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: МДК. 04.01 Основы менеджмента:  
- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля - ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей и специальности Дизайн (по отраслям).  
Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарного курса, а также общепрофессиональных дисциплин: Экономика организации, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Деловой этикет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Студенты в ходе освоения профессионального модуля проходят промежуточную аттестацию: в пятом семестре сдают зачет по междисциплинарному курсу: МДК. 04.01 Основы менеджмента.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия в пятом семестре.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее одного календарного месяца до начала сессии.

Для текущего и промежуточного контроля образовательной организацией создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	<b>экзамен</b>
применять методы анализа состава функций менеджмента с учётом специфики распределения функций по уровням управления	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа, подготовка реферата
разрабатывать технологии подбора, расстановки, оценки и мотивации различных категорий персонала	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
проводить работу по изучению кадрового потенциала организаций	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
организовывать работу и оперативное взаимодействие функциональных служб, отделов и других структурных подразделений организации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, подготовка реферата
<b>Знания:</b>	<b>экзамен</b>
содержание общих и специальных функций управления, методы формирования системы управления персоналом	практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, подготовка реферата
основы организации служб управления персоналом и их деятельность	практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, подготовка реферата